## Format FM-PI-01

Formulir Permohonan Pengesahan Fotokopi Ijazah/STTB/SKP Ijazah

FORMULIR PERMOHONAN

PENGESAHAN FOTOKOPI IJAZAH/STTB ATAU

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/STTB PADA MADRASAH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nomor Berkas | : | .................................... (Diisi petugas) |
| 2 | Nama Pemohon | : | .................................... |
| 3 | Tempat, Tanggal Lahir | : | .................................... |
| 4 | Alamat | : | RT...... RW.......... Desa/ Kelurahan...........,  Kecamatan .........., Kabupaten/Kota ........,  Provinsi .......... |
| 5 | Nomor KTP/SIM/Identitas Lain Pemohon | : | .................................................................... |
| 6 | Status Pemohon | : | 1. Pemilik Ijazah 2. Bukan Pemilik Ijazah |
| 7 | Nama Pemilik Ijazah | : | .................................................................... |
| 8 | Tempat, Tanggal Lahir | : | .................................................................... |
| 9 | Nama Orang Tua | : | .................................................................... |
| 10 | Nomor Ijazah | : | .................................................................... |
| 11 | Tahun Pelajaran | : | .................................................................... |
| 12 | Asal Madrasah | : | .................................................................... |
| 13 | Nomor Induk Siswa | : | .................................................................... |
| 14 | Nomor Ujian | : | .................................................................... |
| 15 | Program Studi/Peminatan (Khusus MA) | : | .................................................................... |
| 16 | Tanggal Penerbitan Ijazah | : | .................................................................... |
| 17 | Checklist Kelengkapan  Persyaratan |  |  |
|  | a. Ijazah Asli | : | Ada Tidak |
|  | b. Fotokopi Ijazah maksimal 10 lembar | : | Ada Tidak |
|  | c. Surat Pernyataan  Tanggung Jawab Mutlak | : | Ada Tidak |
|  | d. Surat Kuasa (Jika pemohon bukan Pemilik  Ijazah) |  | Ada Tidak |

|  |  |
| --- | --- |
| (Diisi oleh Petugas)  Status Berkas: Lengkap/Tidak Lengkap  Berkas diterima: ..................... (....................)  Berkas rampung : ................... (....................) | .........................................  Pemohon,        .......................................... |

## Format FM-PI-02

Surat Kuasa Permohonan Pengesahan Fotokopi Ijazah/STTB/SKP Ijazah

(Bagi pemohon bukan pemilik Ijazah)

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama pemilik Ijazah/STTB : ………………………………………………………

nomor KTP/SIM/identitas lain : ………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| tempat, tanggal lahir | : ……………………………………………………… |
| asal madrasah | : ……………………………………………………… |
| tahun ijazah | : ……………………………………………………… |
| nomor seri ijazah | : ……………………………………………………… |
| alamat | : ……………………………………………………… |
| telepon | : ……………………………………………………… |

dengan ini memberi kuasa kepada:

nama : ………………………………………………………

nomor KTP/SIM/identitas lain : ………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| tempat, tanggal lahir | : ……………………………………………………… |
| pekerjaan | : ……………………………………………………… |
| Alamat | : ……………………………………………………… |
| telepon/hand phone | : ……………………………………………………… |
| Untuk | : pengurusan permohonan pengesahan fotokopi  Ijazah/STTB/SKP Ijazah atas nama sebagaimana  tersebut di atas. |

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

…………,………………………….

Yang Diberi Kuasa, Yang Memberi Kuasa,

………………………………… …………………………………

## Format FM-PI-03

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

(Bagi Pemohon Pengesahan Fotokopi Ijazah/STTB/SKP Ijazah)

# SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………....................

tempat, tanggal lahir : ……………………………....................

pekerjaan : ……………………………....................

NIK : ……………………………....................

alamat domisili : ……………………………....................

telepon : ……………………………....................

sehubungan dengan pengajuan pengesahan fotokopi Ijazah/STTB, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya adalah peserta didik pada Madrasah……….. dengan alamat ……….. Kabupaten/Kota……… Provinsi………… telah dinyatakan lulus dan memperoleh ijazah/STTB nomor seri…………… tahun…………
2. semua informasi dan dokumen yang saya sampaikan sebagaimana tersebut di atas adalah valid dan benar.
3. apabila di kemudian hari ditemukan penipuan / pemalsuan / penyalahgunaan atas informasi dan/atau dokumen yang saya sampaikan tersebut, saya bertanggung jawab mutlak secara hukum dan bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.................,....................

Yang Menyatakan,

........................................

NIK ..................................